



Formulario de Reclamos

Instrucciones:

Complete este formulario y envíelo a Starlink adjuntándolo a una solicitud de soporte en <https://support.starlink.com/create-support-ticket>. Debe iniciar sesión en su cuenta de usuario. Después del envío, una copia del formulario estará disponible en la sección de mensajes de la cuenta de usuario y se enviará a su correo electrónico registrado. Una vez que envíe su solicitud de soporte, se le asignará una identificación única a su reclamo.

1. **Número correlativo de reclamo:** Starlink asignará un número de reclamación después de la presentación.
2. **Identificación del reclamante:**
 - a. Nombre;
 - b. Rol único nacional o tributario;
 - c. Número telefónico de contacto;
3. Dirección de correo electrónico a través de la cual le notificaremos el resultado de su reclamación. Al enviar este reclamo, acepta recibir notificaciones por correo electrónico sobre el estado de este reclamo;
4. **Concesionaria o ISP reclamado:** Starlink Peru S. de R.L.
5. **Situación reclamada o motivo del reclamo;**



6. Número(s) telefónico(s) vinculado(s) al reclamo, en caso de existir;

7. Monto reclamado, cuando corresponda;

8. Antecedentes agregados al reclamo;

9. Firma del reclamante o su representante y la fecha.